询价文件

项目名称：**“四害”防治服务**

项目编号：**2020-JL13(05)-F40001**

采购人：大坪医院

二〇二〇年十二月

特别提示：询价报价注意事项

一、报价方应特别留意询价文件上载明的报价文件递交开始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的报价文件概不接受。

二、报价方须交纳询价保证金，保证金应在报价截止时间前以非现金形式（含保函）提交。未按规定提交保证金的，报价无效。

三、请仔细检查询价文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

四、请仔细检查报价文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、**胶装成册、**密封。报价文件需签名之处必须由当事人签署，否则可能会被视为无效报价。

五、询价过程中报价方提交最终报价时，应将最终报价和其他澄清承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。

六、带★号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应询价文件，按无效报价处理。**特别注意技术核心指标必须提供印证资料。**

七、报价文件中除《价格文件》外，其他部分不得有任何涉及本次报价的信息，否则视为无效报价。

八、采用综合评分法和性价比法评审时，报价方编制报价文件，应按照询价文件第五部分“技术评审表（索引）”、“商务评审表（索引）”、“资格证明文件评审表（索引）”要求，填写指标值或评分项或资格性审查内容及其在报价文件位置页码；评审时评委依据报价文件，对报价方填写的内容进行审核确认，评审系统按照评委确认的信息自动评分。

九、供应商发现购买询价文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

十、报价文件电子版（不含《价格文件》）采用光盘刻录，与报价文件的《报价书》和《资格证明文件》一同密封；请在密封前务必确认已刻录成功，并携带备份光盘，以防止数据无法读取；报价方如未按上述要求递交，其报价有可能被拒绝或视为无效报价。**不同报价方的报价文件由同一单位或者个人编制的（含电子文档作者、最后保存者、创建时间、保存时间异常一致的）视为串通报价（报价）。**

十一、报价方应特别注意第三部分第十条“违规供应商处罚”。

目 录

第一部分 询价公告 - 1 -

第二部分 采购项目技术和商务要求 - 13 -

第三部分 报价方须知 - 13 -

第四部分 合同样本 - 23 -

第五部分 附件/报价文件格式 - 37 -

# 第一部分 询价公告

“四害”防治服务询价公告（2020-JL13(05)-F40001）

我单位就以下项目进行询价，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加报价。

## 一、项目名称

项目名称：“四害”防治服务

## 二、项目编号

项目编号：2020-JL13(05)-F40001

## 三、项目概况及采购内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务要求** | **服务期限** | **服务地点** | **最高限价** | **备注** |
| 1 | “四害”防治服务 | 详见询价文件中询价公告第十条 | 1年 | 重庆市 | 7万元/年 |  |
| 说明 | 1.报价方须对所投包内所有服务进行报价，否则视为无效报价。2.本项目确认 1 家成交供应商。3.报价人在成功获取询价文件后，可自行进行现场勘查。4.报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。 |

## 四、供应商资格条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（含罚款金额2万元及以上的行政处罚）；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商成立时间（自领取询价文件之日止）不少于1年。

（三）供应商非外资独资或外资控股企业。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

（五）报价服务必须是报价人主营或主营范围服务，以报价人提供的营业执照、经营许可证为准。

（六）须持有有害生物防治专业资质。

（七）行业处罚情况：近3年内，未被有关征信部门列为失信名单，未被法院列为失信被执行人等。

（八）提供近3年以来（截止开标之日止）1个（含）以上服务单位业绩证明，且单个业绩服务费金额不能低于7万。

（九）本项目不接受联合体报价。

## 五、样品

本项目不涉及样品的递交。

## 六、报名时间、地点、方式及询价文件售价

（一）报名时间：2020年12月29日至12月31日（08:00至12:00，14:30至17:00）（节假日除外，系指北京时间，下同）。

（二）报名地点：重庆市。

（三）报名方式：凡有意参加本次询价的报价方（供应商）应在报名时间内指定专人在报名地点报名（具体地点通过下述指定的联系电话获取），不接受邮寄等其他方式报名。报名时需提供以下材料彩色扫描件或复印件1份，并装订成册加盖单位公章。

1.营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）【附录1】。

2.供应商代表身份证明

（1）如为供应商的法定代表人，只需提供法定代表人资格证明书即可【附录2】；

（2）如为非法定代表人，则需“法定代表人授权书”【附录3】，以及被授权人在职员工证明、最近连续6个月缴纳社保证明（社保不足6个月的，则需提供最近连续6个月银行打印版工资流水）。

3.声明书【附录4】。

4.报价方主要股东或出资人信息【附录5】。

5.文件领取登记表【附录6】。

（四）询价文件售价：0.00元/份。所有潜在报价方（供应商）自行到发布采购公告（询价公告）的网站上下载文件；无论下载与否，均视为潜在报价方知晓全部询价信息。未报名的供应商不得参与本项目的询价。

（五）报价保证金：报价人应当在报价文件递交截止时间前向采购人交纳报价保证金：1000元。

## 七、报价文件递交时间、地点及方式

（一）报价文件递交开始时间：2021年1月6日8时30分（北京时间）。

（二）报价文件递交截止时间：2021年1月6日9时00分（北京时间）。询价报价稍后开始。

（三）报价文件递交地点：重庆市。询价报价在同一地点进行。

（四）报价方式：指定专人递交报价文件，不接受邮寄等其他方式递交。

## 八、本采购项目相关信息发布媒介

本采购项目相关信息在“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、“http://www.dph-fsi.com/”上发布。

## 九、联系方式

联 系 人：郑老师

电 话：023-68757090

报名联系人：徐老师

报名电话： 023-68757086

## ★十、详细技术要求

**（一）灭“四害”工作要求。**

1.现场施工人员必须持有相应培训等级证书及工作证。

2.日常灭“四害”工作，专业机构每周不少于二次对中心各区域进行灭“四害”工作，及时巡查、检查，发现问题及时处理。

3.根据季节变化及“四害”孽生的规律，一年集中进行三次灭“四害”活动：春节3-4月份开始喷药及撒药，在“四害”还处于幼虫大量繁殖时进行灭杀；夏季6-8月份雨季蟑螂大量繁殖时进行灭杀；12-2月份主要对老鼠进行灭杀。

4.其他时间加强灭“四害”防范工作，春夏大力开展以清除垃圾、积水邓蚊蝇孽生地为重点，每月4次用喷雾剂在孽生地灭杀蟑螂卵和蟑迹，对重要的科室、食堂等进行饵料制投放。

5.对食堂、垃圾存放处、卫生间喷洒药物，等重点区域要彻底消除“四害”孽生地。

6.突发性的虫害，专业防治公司在接到通知后，应在1小时内到达现场进行处理，公司不得再另收任何费用。

7、应免费提供中心及个人需要的灭“四害”药饵、粘鼠板等物资并提供技术帮助。

**(二）灭“四害”工作规范。**

1.专业防治公司必须依照合同要求，按规定时间保质保量完成好灭治工作。

2.杀虫灭鼠的实施过程中，坚持科学配药和安全施药，严格执行操作规章制度。

3.专业防治公司，在工作中要严格遵守中心的规章制度，不准在工作当中吸烟、喧哗、打闹、追逐、做到文明施工，安全操作。

4.、每次在作业结束后，要认真填写好施工单和工作记录，等到用户签字认可，做好回访记录，了解撑握反应每次杀虫的效果。

5.在工作期间内，不不影响中心的正常秩序，保护好医院的设施设备。

6.对中心的办公区域、住院部大楼、门诊大楼、食堂每月保证有二次以上灭四害工作，并承诺安全性。

**（三）灭“四害”技术规范标准。**

根据国家爱卫会要求标准，中心监管办每季度将不定时进行技术检查，除“四害”须达到的技术标准如下：

1.灭鼠标准：15平方米标准房间布放20X20厘米滑石粉块两块，一夜后阳性粉块不超过3％；有鼠洞、鼠粪、鼠咬等痕迹的房间不超过2％，重点单位防鼠设施不合格处不超过5％。不同类型的外环境累计2000米，鼠迹不超过5处。

2.灭蚊标准：居民住宅、单位内外环境各种存水容器和积水中，蚊幼虫及蛹的阳性率不超过3％。用500ml收集勺采集城区内大中型水体中的蚊幼虫或蛹阳性率不超过3％，阳性勺内幼虫或蛹的平均数不超过5只。特殊场所白天人诱蚊30分钟，平均每人次诱获成蚊数不超过1只。

3.灭蝇标准：、重点单位有蝇房间不超过1％，其它单位不超过3％，平均每阳性房间不超过3只；重点单位防蝇设施不合格房间不超过5％；加工、销售直接入口食品的场所不得有蝇。蝇类孳生地得到有效治理，幼虫和蛹的检出率不超过3％。

4.灭蟑螂标准：室内有蟑螂成虫或若虫阳性房间不超过3％，平均每间房大蠊不超过5只，小蠊不超过10只。有活蟑螂卵鞘房间不超过2％，平均每间房不超过4只。有蟑螂粪便蜕皮等蟑迹的房间不超过5%。

### 附录1：营业执照、组织机构代码证和税务登记证或事业单位法人证书（三证合一的仅提供营业执照）

注：由报价方（供应商）自行提供。

### 附录2：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

 （法定代表人姓名）系 （报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

报价方全称： （盖章）

日期： 年 月 日

### 附录3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

 （采购人名称）：

 （报价方全称）法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名： 身份证号码：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（人像面） | 授权代表身份证复印件（国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人最近连续6个月缴纳社保证明（社保不足6个月的，则需提供最近连续6个月银行打印版工资流水。**

#### 附①：在职员工证明

在职员工证明（仅供参考）

兹证明 （姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作 年，身份证号： ，目前其在我单位任 职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称： （盖章）

日期： 年 月 日

#### 附②：被授权人最近连续6个月缴纳社保证明（社保不足6个月的，则需提供最近连续6个月银行打印版工资流水

注：由报价方（供应商）自行提供。

### 附录4：声明书

声明书

大坪医院物资采购室：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下（以下内容自行填写，包括但不限于以下内容）：

①我单位非外资独资或外资控股企业；

②我单位近3年内（自 年 月 日起至 年 月 日止）不存在因质量和售后服务被用户投诉、法律诉讼和仲裁案件等情形；

③我单位近3年内（自 年 月 日起至 年 月 日止）没有处于被责令停业或财产被接管或冻结破产的状态，或处于被暂停参加采购活动的处罚阶段；

④我单位参加本次采购活动前3年内（自 年 月 日起至 年 月 日止）在经营活动中没有重大违法、违规、违约记录（含罚款金额2万元及以上的行政处罚），以及项目质量和安全问题 ；

⑤我单位随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人或采购代理机构的检查验证；

⑥ （如有，请自行填写）。

我方了解，虚假声明是严重的违法行为。本声明如有虚假，我方愿意接受有关法律、法规和规章给予的处罚，并自愿承担被取消报价、成交资格、没收询价保证金、解除合同以及赔偿本项目采购人损失的后果。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 附录5：主要股东或出资人信息

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称****（姓名）** | **统一社会信用代码****（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额****（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 附录6：文件领取登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 项目编号： |   | 报名时间：2020 年 月 日 |
| 供应商名称（全称） |  |
| 单位地址 |  |
| 供应商基本账户开户银行及账号 |  |
| 单位法人及身份证号 | 法 人： | 身份证号： |
| 报名人 | 姓 名：　　　　 　　　 　  | 身份证号： |
| 电 话： | 邮 箱： |
| 递交的资料 | 1..营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或三证合一的“统一社会信用代码的营业执照”（所投项目必须是报价人主营或主营范围产品，以报价人提供的营业执照、经营许可证、销售或代理授权书等证明材料为准）（原件和复印件加盖鲜章）； | □原件 □复印件 |
| 2..报价人基本账户开户行出具的基本账户相关信息证明； | □有 □无 |
| 3..是法人的，提供法定代表人证明书；是被授权人的，提供法定代表人证明书和法定代表人授权书（包含法定代表人身份证复印件和被授权人身份证原件）以及是本公司在职员工的证明和公司最近连续6个月为其缴纳社保的证明；社保不足6个月的，需提供被授权人含试用期在内的近6个月银行打印工资流水； | □有 □无 |
| 4.报价人股东和出资人情况； | □有 □无 |
| 声明（手写）：以上递交资料真实有效，如与事实不符，我 （个人）及 （公司）（愿承担一切法律责任） 。声明人： |
| 标书费 | 金 额： 元 |

受理登记人（采购人或代理机构填写）：

日期： 年 月 日

# 第二部分 采购项目技术和商务要求

## 一、采购需求一览表及技术要求

货物一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容名称** | **技术标准** | **服务期限** | **备注** |
| 1 | “四害”防治服务 | 详见询价文件中询价公告第十条 | 1年 |  |

**“关键技术指标参数”以“★”标记，有1项不满足按无效报价处理。**

## 二、商务要求

### ★（一）服务地点

服务地点：重庆市。

### ★（二）服务期限

服务期限：1年。

### ★（三）专利权和保密要求

报价方应保证使用方在使用本项目（该货物）或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，报价方保证不向第三方泄露采购人提供的技术文件等资料。

### （四）现场勘查

不组织，由报价方自行勘查。

### ★（五）付款及结算方式

1.合同签订前成交供应商须缴纳合同金额5%的履约保证金，合同履行完毕后无息退还。

2.“四害”防治服务年费每季度结算一次。

在结算过程中出具虚假发票和不真实文件资料的供应商，将被列入黑名单，终生不得参与军队采购活动，并在《军队采购网》（www.plap.cn）、《大坪医院官网》（[www.dph-fsi.com/](http://www.dph-fsi.com/)）和《中国政府采购网》（[www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn/)）上予以公示。

合同乙方组织生产发生资金困难时，可以依据中标合同向指定银行申请优惠贷款（具体银行信息可通过《军队采购网》www.plap.cn查询），由银行自主评估作出贷款与否的决定。任何情况下，贷款的提供、收回及风险、损失处置等均由银行自主评估和决定。军方任何单位和个人均不得就贷款事宜提供任何形式的意见或者建议，不得作出任何形式的担保或者承诺。军方任何单位和个人就贷款事宜提供的任何形式的意见建议、担保或承诺均无法律效力，不承担任何形式的直接或连带责任。

★（六）产品质量检验验收

（一）货物到达现场后，成交人应及时通知采购人及相关人员组成的验收小组进行验收。

（二）成交人应提供包括但不限于产品说明书、维护手册、维修手册、软件光盘、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等在内的材料和信息。

（三）验收合格后，由验收小组和成交人在验收报告上共同签字确认。检验不合格的，合同甲方不得办理价款支付手续，并有权取消采购合同，由此造成的损失，由成交人承担。

**注：该项目按照招标公告第十条标准要求进行检验验收。**

# 第三部分 报价方须知

## 一、说 明

### （一）概述

1.本询价文件仅适用于《询价公告》中所述采购项目的询价采购；

2.参与询价的所有各方，对在参与询价过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### （二）定义

1.“采购项目”系指本询价文件里描述的所需采购的货物和相关服务；

2.“采购人”系指组织本次询价的 大坪医院 ；

3.“报价方”系指从采购人按规定获取询价文件，并提交报价文件的供应商；

4.“成交供应商”系指经过询价评审，确定成交的报价方；

5.“货物”系指成交供应商按询价文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；

6.“服务”系指成交供应商按询价文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

### （三）合格的报价方

1.能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次询价的有关规定；

2.经采购人资格审查合格，接受邀请，并有供货能力的供应商；

3.能够承担询价报价及合同履约中应承担的全部责任与义务。

### （四）合格的货物和相关服务

1.报价方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2.报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合询价文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、军用标准或行业标准。

### （五）报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（详见格式文件），以及被授权人在职员工证明、最近连续6个月缴纳社保证明（社保不足6个月的，则需提供最近连续6个月银行打印版工资流水）。

### ★（六）付款及结算方式

1.合同签订前成交供应商须缴纳合同金额5%的履约保证金，合同履行完毕后无息退还。

2.“四害”防治服务年费每季度结算一次。

在结算过程中出具虚假发票和不真实文件资料的供应商，将被列入黑名单，终生不得参与军队采购活动，并在“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、“大坪医院官网（http://www.dph-fsi.com/）”上予以公示。

合同乙方组织生产发生资金困难时，可以依据成交合同向指定银行（具体银行信息可通过“军队采购网（https://www.plap.cn/）”查询）申请优惠贷款，由银行自主评估作出贷款与否的决定。任何情况下，贷款的提供、收回及风险、损失处置等均由银行自主评估和决定。军方任何单位和个人均不得就贷款事宜提供任何形式的意见或者建议，不得作出任何形式的担保或者承诺。军方任何单位和个人就贷款事宜提供的任何形式的意见建议、担保或承诺均无法律效力，不承担任何形式的直接或连带责任。

### （七）询价报价费用

不论询价报价结果如何，报价方均应自行承担与询价报价有关的全部费用。

### （八）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购人均通过“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、“大坪医院官网（http://www.dph-fsi.com/）”公开发布。报价方在参与本采购项目询价报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购人对此不承担任何责任。

##

## 二、询价文件

### （一）询价文件的内容

询价文件由询价公告、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

询价文件以中文编写。纸质询价文件与电子版询价文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质询价文件为准。

### （二）询价文件的澄清

报价方对询价文件如有疑问要求澄清，应当在询价开始3日前以书面形式通知采购人，采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购人可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

通知方式：报价方以书面形式（盖章件及电子文本）通过邮箱通知采购人。

### （三）询价文件的修改

1.报价截止时间前，采购人可对已发出的询价文件进行修改。询价文件修改内容是询价文件的组成部分。

2.询价文件的修改内容可能影响报价文件编制的，采购人或采购代理机构将在报价截止时间至少3日前，以书面形式或电子送达形式通知所有报价方，并对报价方具有约束力。报价方在收到上述通知后，应立即以书面形式或电子送达形式向采购人确认。

3.为使报价方有足够时间修改报价文件，采购人或采购代理机构可酌情推迟报价文件提交截止时间和询价时间，并在报价文件递交截止时间3日前以书面形式或电子送达形式通知所有报价方。

## 三、报价文件编制

报价文件编制：详见询价文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 四、报价文件提交

报价文件提交：详见询价文件第五部分“附件/报价文件格式”。

## 五、询价评审

### （一）询价

1.报价方不足3家的不得开始询价，除改用比照竞争性询价或者单一来源方式外，不得拆封供应商报价文件，并当场退还供应商。

2.采购人按询价文件规定的时间、地点询价开标。会议大会由采购人主持，报价方和有关方面代表参加。询价小组成员不得参加该会议。

3.询价开标时，由采购人委托的公证机构或监标人，或者由报价方代表检查所有报价文件的密封情况并当场公布检查结果。对报价截止时间前收到的所有密封符合要求的报价文件，由工作人员当众拆封唱标，宣读《报价一览表》以及采购人认为有必要唱出的内容。

4.报价方对询价开标有异议的，应当在询价开标现场提出，采购人应当场作出答复。同时做开标记录。

### （二）评审

#### 1.询价小组

采购人根据规定组建询价小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，分为技术评审组和商务评审组，对报价文件进行评审。

#### 2.评审原则

（1）评审工作严格遵守公平、公正、择优的原则；

（2）对所有响应询价文件实质性要求的供应商一视同仁；

（3）根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

（4）报价最低不作为成交的保证。

#### 3.评审方法

**最低价法。**通过资格性和符合性审查的报价视为有效报价，按照报价由低到高顺序排列，报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列，以提出最低报价的报价方作为预成交供应商。询价小组认定为低价恶意竞争的视为无效报价。

提供相同品牌产品的不同报价方参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价文件规定的方式确定一个参加询价的报价方，询价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他报价无效。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在询价文件中载明。多家报价方提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

#### 表1：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查项目** | **是否合格** | **说明** |
| **报价方1** | **……** |
| **一、资格性审查内容** |
| 1.具有独立承担民事责任的能力。报价人主营或主营范围服务，且为非外资独资或外资控股企业。【提供报价方法人营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照、组织机构代码证的复印件**（见“注”）**，不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加本次询价；报价方的主营或主营范围产品以其提供的营业执照（事业单位法人证书）或经营许可证等证明材料为准（未提供的则以评审现场在国家企业信用信息公示系统查询结果为准）；提供报价方为非外资独资或外资控股企业的书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供近1年（2019年度或最近12个月）的财务报表（至少提供资产负债表、利润表和现金流量表）】 |  |  |  |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供书面声明（见格式文件）或相关证明材料】 |  |  |  |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【（1）依法缴纳税收的证明材料：最近连续6个月（截止月份至少应为询价前的2个月）缴纳税收的凭据（专用收据或税收缴纳凭证）；（2）缴纳社会保障金的证明材料：最近连续6个月（截止月份至少应为询价前的2个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳凭证）。**说明：**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（包含零纳税申报表或行政机关出具的相关证明资料等）】 |  |  |  |
| 5.参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（含罚款金额2万元及以上的行政处罚），近3年内，未被有关征信部门列为失信名单，未被法院列为失信被执行人等。【（1）提供书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书（见格式文件）；（2）提供通过 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的报价方信用记录截图，对“列入失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的报价方将拒绝其参与本项目的采购活动】 |  |  |  |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件【提供书面声明（见格式文件）】 |  |  |  |
| 7.关联关系单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，**销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。**报价方之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。【提供书面声明（见格式文件）、主要股东或出资人信息】 |  |  |  |
| 8.持有有害生物防治专业资质【提供国家行政机关颁发的资格证书】 |  |  |  |
| 9.（八）提供近3年以来（截止开标之日止）1个（含）以上服务单位业绩证明，且单个业绩服务费金额不能低于7万。【提供合同复印件及成交通知书和成交公示网站截图，相关评审资料以复印件加盖报价人公章即可。】 |  |  |  |
| 10.报价方代表【若为法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人身份证明”；若为非法定代表人，则须按格式要求提供“法定代表人授权书”，以及被授权人在职员工证明、最近连续6个月缴纳社保证明（社保不足6个月的，则需提供最近连续6个月银行打印版工资流水）】 |  |  |  |
| **二、符合性审查内容** |
| 1.报价文件密封完好 |  |  |  |
| 2.报价文件签署、盖章齐全完整 |  |  |  |
| 3.报价文件组成齐全完整 |  |  |  |
| 4.报价文件有效期满足询价文件要求（报价方须在“报价函”中明确报价文件有效期） |  |  |  |
| 5.询价保证金满足询价文件要求 |  |  |  |
| 6.报价文件必须满足询价文件成交注“★”的条款，有1项不满足则按无效报价处理 |  |  |  |
| 7.其他询价文件规定的实质性响应内容 |  |  |  |
| **综合评定** |  |  |  |
| 说明：1.合格打“√”, 不合格打“×”。2.有一项内容不合格，综合评定为不合格。**注：**报价方按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以报价方所提供的营业执照复印件为准。 |

**询价小组成员签名： 年 月 日**

#### 4.询价小组评审程序

**（1）审阅询价文件。**重点审查询价文件供应商须知中无效报价条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评审方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

**（2）资格性审查。**依据法律、法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，具体审查项目见“表1：资格性和符合性审查表”。

**（3）符合性审查。**依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对询价文件做出实质性响应，具体审查项目见“表1：资格性和符合性审查表”。

**（4）样品评审（盲评）。**

本项目无样品评审。

**（5）解释与澄清。**对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以要求供应商以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容（包括报价、质量标准、交货期限/工期等主要内容），并由法定代表人或授权代表签字。下列内容不得澄清：

①开标时未宣读的价格、价格折扣和询价文件允许提供的备选报价方案等实质内容；

②报价文件中不响应询价文件规定的技术参数指标和商务应答；

③报价文件中未提供的证明其是否符合询价文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

报价方解释澄清出场顺序，按照递交报价文件的倒序进行。报价方澄清材料确认，报价方为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；报价方为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是报价文件的组成部分；澄清不影响报价文件的效力。评审过程中，询价小组认为询价文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购人书面解释。采购人应当给予书面解释，但不得改变询价文件的原义或者影响公平、公正评审。

**（6）商务、技术评审。**按照询价文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价文件（不含价格文件）进行商务和技术评审。技术、商务评委应当独立评审。其中，技术评委只能按照技术评审标准作技术评审，商务评委只能按照商务评审标准作商务评审。独立评审前，询价小组不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。技术偏离、销售业绩等评审项，应当以报价方提供的产品检测报告、原始合同或者复印件以及有关证明材料为依据。

**（7）价格评审。**待商务、技术评审结束后，工作人员再拆封价格文件交询价小组审阅。存在低价恶意竞争的，由询价小组全体成员按第五部分“附件/报价文件格式”——“一、报价文件编制及递交”——“（五）报价”的有关要求认定；不存在低价恶意竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对价格文件进行评审。

**（8）复核评审情况。**询价小组对评审过程资料和文件逐一进行复核。对排名前3名的预成交供应商、报价最低未预成交的，超预算以及报价文件被认定为无效的、终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

**（9）询价小组依据经过复核的评审结果推荐预成交供应商。**

**（10）出具评审报告。**询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容由询价小组全体成员逐页签字确认。询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。**评审报告应当包括下列主要内容：**

①询价日期和地点；

②获取询价文件及参加报价的供应商名单；

③询价小组成员名单；

④评审方法；

⑤评审情况记录和说明；

⑥推荐预成交候选供应商建议及理由。

**（11）宣布评审结果。**评审结果由询价小组组长（负责人）在评审现场向参与采购活动的报价方当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预成交候选供应商名单、排序和报价，以及无效报价供应商名称和无效报价理由。报价方对评审结果有疑义的，询价小组应当现场予以解答。

#### 5.询价小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

（1）密封时未加盖、少加盖单位公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了报价供应商名称且得到报价供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

（2）《报价书》、《资格证明文件》正副本数量齐全、密封完好，只是未按照询价文件要求进行分装、统装的；《价格文件》内容完整、单独密封，只是未按询价文件要求胶装成册的；

（3）存在个别地方（总数不超过2个且占应签字地方的比例不超过20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

（4）除询价文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

#### 6.在商务评审过程中，有下列情形之一者，其报价将被否决：

（1）报价方或其制造商与采购人有利害关系可能影响询价采购公正性的；

（2）报价方参与项目前期咨询或询价文件编制的；

（3）不同报价方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（4）报价文件未按询价文件的要求签署的；

（5）询价联合体没有提交共同报价协议的；

（6）报价方的报价书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者询价文件要求的；

（7）同一报价方提交两个以上不同的报价方案或者询价报价的，但询价文件要求提交备选方案的除外；

（8）报价文件不满足询价文件加注星号（“★”）的关键商务条款要求的；

（9）报价高于询价文件设定的最高限价的；

（10）报价方有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（11）存在询价文件中规定的否决报价的其他商务条款的。

#### 7.技术评审过程中，有下列情形之一者，其报价将被否决：

（1）报价文件不满足询价文件技术要求中加注星号（“★”）的关键条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的关键条款（参数）无符合询价文件要求的技术资料支持的；

（2）报价文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

（3）报价文件技术规格中的响应与事实不符或虚假报价的；

（4）报价方整篇复制询价文件的技术规格相关部分内容作为其报价文件技术响应内容的，且未按要求提供证明材料的；

（5）存在询价文件中规定的否决报价的其他技术条款的。

#### 8.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效报价处理：

（1）未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的（前述第5条情形除外）；

（2）报价文件组成明显不符合询价文件的规定要求，影响询价小组评判的；

（3）应交未交报价保证金的或保证金金额不足的；

（4）报价文件有效期不符合询价文件要求的；

（5）其他未满足对报价文件有效性、完整性和对询价文件响应程度要求的情形。

#### 9.报价方及其报价文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效报价处理：

（1）不具备询价文件中规定的资格性要求的；

（2）法定代表人授权不符合要求的；

（3）属于禁止参加报价的供应商的；

（4）不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

（5）供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；

（6）代理人同期（180天以内）代理2家以上供应商参加军队采购活动的。

#### 10.有下列情形之一的，属于报价方相互串通报价，询价小组应当对串标人按照无效报价处理：

（1）报价方之间协商报价等报价文件的实质性内容的；

（2）报价方之间约定成交供应商的；

（3）报价方之间约定部分报价方放弃报价（询价）或者成交的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价方按照该组织要求协同报价的；

（5）报价方之间为谋取成交或者排斥特定报价方而采取其他联合行动的。

#### 11.有下列情形之一的，视为报价方相互串通报价，询价小组应当对串标人按照无效报价处理：

（1）不同报价方的报价文件由同一单位或者个人编制的（含电子文档作者、最后保存者、创建时间、保存时间异常一致的）；

（2）不同报价方委托同一单位或者个人办理报价（询价）事宜的；

（3）不同报价方的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；

（4）不同报价方的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

（5）不同报价方的报价文件相互混装的（含光盘刻录信息）；

（6）不同报价方的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

12.有下列情形之一的，属于采购人与报价方串通报价，询价小组应当对串标报价方按照无效报价处理：

（1）采购人在开标前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价方的；

（2）采购人直接或者间接向报价方泄露采购预算（法律法规允许在询价文件中公布的除外）、询价小组成员等信息的；

（3）采购人明示或者暗示报价方压低或者抬高询价报价的；

（4）采购人授意报价方撤换、修改报价文件的；

（5）采购人明示或者暗示报价方为特定报价方成交提供方便的；

（6）采购人与报价方为谋求特定报价方成交而采取其他串通行为的。

13.有下列情形之一的，属于虚假报价，询价小组应当对报价方按照无效报价处理：

（1）使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书报价的；

（2）使用伪造、变造的许可证件的；

（3）提供虚假的财务状况或者业绩的；

（4）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

（5）提供虚假信用状况的；

（6）提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；

（7）其他弄虚作假行为的。

#### 14.评审过程中，经审查报价方报价文件不能满足询价文件规定的采购项目最低要求，或者询价过程中发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，询价小组应当将该报价方淘汰。

#### 15.有下列情形之一的，询价终止：

（1）出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，取消采购任务的。

（3）参加询价的供应商均被淘汰的；

（4）经询价小组评审，认为所有报价都不符合询价文件要求的，询价小组将否决所有报价，采购人有权重新组织采购；

（5）其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

#### 16.询价开始后对下列情况，采购人以及询价小组按照《军队物资采购评审管理办法》相关规定处理。

（1）经评审满足询价文件要求的报价供应商只有2家的，询价小组应当分析原因。询价小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，应当在评审报告中注明，可直接比照竞争性询价方式，按照至少2轮询价、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。

（2）经评审满足询价文件要求的供应商只有1家时，询价小组（五分之四以上评委）认定供应商满足单一来源条件的，应当在评审报告中注明；采购人应当将该项目在军队采购外网、大坪医院官网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报采购管理部门申请变更采购方式。

（3）询价小组（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当终止询价，并在评审报告中注明；采购人应当报采购管理部门处理或者重新组织采购。

（4）**供应商报价均超采购预算的，**询价小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当终止评审。询价小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，可以继续评审，并出具评审报告。

（5）**部分供应商报价超采购预算的，**应当继续进行评审。第一成交候选供应商报价未超采购预算的，评审结果有效；第一成交候选供应商超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评审报告中注明。

（6）同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

## 六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由采购人设立的质疑处理机构受理，投诉由**采购人所在单位上级采购管理部门**受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）采购人的质疑处理机构联系方式

1.联系人：杨老师

2.电 话：（023）68757084

（四）供应商认为询价文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在递交报价文件截止时间3日前向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

1.采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；

2.采购程序违反军队采购相关规定的；

3.供应商之间或者采购人与供应商之间存在串通行为的；

4.提供虚假资料骗取成交的；

5.违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1.质疑的采购项目名称和项目编号；

2.质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；

3.具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；

4.提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1.未按规定程序和渠道提出质疑的；

2.超过质疑限期的；

3.书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；

4.提出的质疑事项已经明确答复的；

5.法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）质疑处理机构应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1.无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；

2.质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商询价资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；

3.质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十）供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一）对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起15个工作日内，向**采购人所在单位上级采购管理部门**提出投诉。投诉电话：**（023）68752140；联系人：王助理**。

## 七、确定成交

### （一）确定成交供应商

※1.评审结束后3个工作日内，采购人根据询价小组提出的书面评审报告，在“军队采购网（https://www.plap.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”、“大坪医院官网（http://www.dph-fsi.com/）”上公示预成交结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的报价方为询价项目成交供应商；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的预成交供应商有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还报价保证金；情节严重的，剔除出库），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他预供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

2.采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整成交数量。

### （二）成交通知

1.采购人在确定成交供应商后3个工作日内，以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，同时向未成交供应商发出《未成交通知书》。

2.《成交通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购人有权取消合同草案。《成交通知书》及签订的合同草案不能作为成交供应商启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由成交供应商自行承担。

## 八、签订合同

（一）成交供应商在采购人发出《成交通知书》之日起10个工作日内，按照采购人规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购人同意逾期不签订合同的，将取消供应商成交资格。

（二）询价文件、成交供应商的报价文件、补充报价文件、澄清承诺、说明、补正和《成交通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）所签订的合同不得对询价文件和成交供应商报价文件作实质性修改。

（四）成交供应商应当按照合同约定履行义务，不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包向他人转让或委托加工。

（五）本次报价收取合同金额5%的履约保证金。

（六）受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购人发给相关供应商的成交通知书及签订的合同草案自动失效。

九、产品质量检验验收

（一）货物到达现场后，成交供应商应及时通知采购人及相关人员组成的验收小组进行验收。

（二）成交供应商应提供包括但不限于产品说明书、维护手册、维修手册、软件光盘、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等在内的材料和信息。

（三）验收合格后，由验收小组和成交供应商在验收报告上共同签字确认。检验不合格的，合同甲方不得办理价款支付手续，并有权取消采购合同，由此造成的损失，由成交供应商承担。

验收时，合同乙方应按甲方要求参加竣工验收工作，并提供竣工验收所需相关资料。

## 十、违规供应商处罚

（一）供应商（同报价方，下同）有下列情形之一的，在设定条件消除之前，暂停其参加本项目采购人单位采购活动资格。

1.提供的产品或服务发生质量问题，解决方案双方存在分歧，或者未按照解决方案实施整改的；

2.因采购活动与本项目采购人发生经济纠纷未解决的；

3.军队采购和省级以上政府采购禁入处罚期间的；

4.未按照规定时限更新资质材料和信息的，或者更新的资质材料和信息不合格的；

5.涉及违规违纪问题、线索或案件正在审查、调查，尚未作出最终结论的；

6.其他应当暂停其资格的情况。

（二）供应商有下列情形之一的，给予书面警告：

1.夸大企业业绩和产品性能的；

2.未按照规定程序和方式质疑、投诉的，以及1年内累计3次质疑理由不成立的；

3.报名参加采购活动，未按规定时限提交书面弃权说明或虽提交但弃权理由不成立的、供应商代表迟到或未及时缴纳保证金导致无法开标的，以及其他无正当理由不参加的；

4.无正当理由未按照约定时限和内容履行合同，影响较轻的；

5.售后服务保障不到位的，如维修服务态度差、多次初检不合格、日常维护不到位，配送服务质量差，经常配送不及时，配送差错多等；

6.其他违反规定行为，情节较轻的。

（三）供应商有下列情形之一的，给予1年内禁止参加本项目采购人单位采购活动的处罚：

1.三年内2次书面警告的；

2.报名参加采购活动，3年内累计2次未按规定时限提交书面弃权说明或虽提交但弃权理由不成立的、供应商代表迟到或未及时缴纳保证金导致无法开标的，以及其他无正当理由不参加的；

3.无正当理由未按照约定时限、内容履行合同，影响较大的，以及被查实虚增工程量，或项目竣工结算审减率超过8%（含）的；

4.通过任何途径和方式进行商业目的统方的；

5.其他违反规定和合同的行为，情节较重的。

（四）供应商有下列情形之一的，给予3年内禁止参加本项目采购人单位采购活动的处罚：

1.累计2次受到1年内禁止参加本项目采购人单位采购活动处罚的；

2.在本项目采购人单位采购活动中私下与办公室、机关业务主管部门、药剂科、医学工程科、物资采购室、需求单位或有关人员达成不合理意向的；

3.诋毁、排挤其他供应商参与采购活动的；

4.报价（报价）提供虚假材料，或查实价格虚高的，以及在合同履行期间故意隐瞒药品、医疗耗材或设备降价事实的；

5.提供虚假生产进度报告，或无正当理由延期供货影响本项目采购人单位供应保障的；

6.在开标、评标（评审）现场无理取闹，扰乱正常采购活动秩序的；

7.成交（成交）产品在非注册生产地址或合同约定地址生产的；

8.查实恶意（虚假）质疑、恶意投诉，或3年内累计4次投诉理由不成立的；

9.围标、串标和挂靠其他企业的；

10.在本项目采购人单位开展巡视、审计、巡察、监督、监察等工作中不积极配合核查、审查或调查的；

11.其他违反规定和合同的行为，情节严重的。

（五）供应商有下列不良行为之一的，给予取消本项目采购人单位供应商资格，终身禁止参与本项目采购人单位采购活动的处罚：

1.累计2次受到3年内禁止参加本项目采购人单位采购活动的处理的；

2.在注册、复核、实地考察和调查中提供变造、伪造或串通他人出具与事实不符的资质材料的；

3.在本项目采购人单位采购活动（含合同实施）中有贿赂行为，或与有关部门、采购人、其他供应商串通谋取不正当利益的；

4.成交（成交）后无正当理由拒不签订采购合同的，或者拒不按照报价（报价）文件及承诺签订采购合同的；

5.未按照约定履行合同，或所提供的产品或服务存在质量问题，给本项目采购人单位造成重大损失或负面影响的；

6.提供假冒伪劣或者走私产品，或私自更换药品、医疗耗材、增加品名规格，或违规投放医疗设备，或开具虚假发票，或相同品规以高价进行配送的；

7.冒用其他供应商名义参与本项目采购人单位采购活动的，或者将资格转借其他供应商使用的；

8.违反军队保密规定，泄露军事秘密的；

9.拒绝接受实地考察、调查和监督检查的；

10.其他违反规定和合同的行为，情节特别严重的。

（六）违规供应商受到书面警告、1年至3年和终身禁止参加本项目采购人单位采购活动等处罚的，在报价（报价）期间发生的，不予退还其报价（报价）保证金，并处以其报价的0.5-1倍罚款；在履约阶段发生的，没收其履约保证金，并处以其合同价的0.5-1倍罚款，涉及药品、医疗耗材配送的，按已发生配送量计算合同价；合同中有其他经济处罚措施的，按合同约定同步执行。

（七）对于围猎串通、恶意竞标、失信违约、阻碍调查等故意扰乱采购秩序，造成本项目采购人单位利益受损的供应商，应当依据军队有关规定，从重或者加重处罚；对于主动担责、认真配合、积极补救、减轻危害、有效止损等，且能满足本项目采购人单位建设有关要求的供应商，可以酌情从轻或者减轻处罚。

（八）禁止参加本项目采购人单位采购活动的供应商，其自然人控股股东或法定代表人控股或管理的其他企业不能参加本项目采购人单位采购活动；相关项目代理人禁止代理其他供应商参加本项目采购人单位采购活动；禁止时限与供应商处罚期限一致。

## 十一、解释权限

本询价文件由采购人负责解释。

# 第四部分 合同样本

**项目名称：**

**项目编号：**

**甲方（委托方）：**

地址：

负责人：

**乙方（执行方）：**

地址：

法定代表人或负责人：

身份证号码：

电话：

甲乙双方按照《中华人民共和国合同法》、《军队物资采购合同管理规定》本着公平与诚信的原则，经过友好协商，达成以下协议

### 一、服务内容

 。

### 二、服务日期、地点

1.时间： ；

甲方联系人： ；

电话： 。

2.地点：陆军特色医学中心内，以甲方管理部门指定为准。

### 三、项目定价及折扣

 。

### 四、项目服务要求

 。

### 五、验收标准

 。

### 六、验收方式

 。

### 七、考核要求

 。

### 八、付款及结算方式

 。

### 九、知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 合同的变更、解除、终止

1.本合同生效后具有法律约束力，双方均不得随意变更或解除。本合同需要变更或解除时，除本合同已约定外，须经双方协商一致达成新的书面协议。一方不履行合同或者履行合同不符合要求而使本合同目的不能实现，使本合同目标不能实现，或因解散、破产等因素丧失履约能力，另一方可解除本合同并赔偿损失。

2.因不可抗力（如地震、火灾、水灾、台风、海难等自然现象以及战争和国家政策）引发的问题，甲、乙方双方应通过协商解决，使本合同能合理地继续履行。但是因不可抗力延误持续两个月以上时，则任何一方均有权以书面方式通知对方解除本合同。

3.因国家或军队政策变动导致合同需要变更或不能继续履行的，甲乙双方必须无条件执行。

### 十一、争议的解决

如果发生由于本合同或与本合同有关的任何纠纷或异议，本合同的双方应以诚信和公正的精神，通过协商解决。不能解决的情况下，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 十二、其它约定事项

1.询价文件及其补遗文件、询价文件和承诺是本合同不可分割的部分。

2.本协议正本一式 六 份，具有同等法律效力，甲方执 五 份，乙方执 一 份。

3.本协议自双方法定代表人或授权代表签字和单位盖章后生效，双方如有其他未尽事宜，可协商解决，本协议另有约定的按照约定。

（以下无正文内容）

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方信息**单位全称：中国人民解放军陆军特色医学中心详细地址：重庆市渝中区长江支路10号开户户名：中国人民解放军陆军特色医学中心开户行：中行长江路支行开户账号：108807546194负责人或授权代表人：甲方（盖章）：签定日期：  | **乙方信息**公司全称： 详细地址： 开户户名：开户行： 开户账号：法人或授权代表人：乙方（盖章）：签定日期： |

# 第五部分 附件/报价文件格式

## 一、报价文件编制及递交

### （一）注意事项

报价方应仔细阅读询价文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照询价文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对询价文件实质性响应，可能导致报价被拒绝。

### （二）报价文件的语言及计量单位

1.报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2.报价文件中所使用的计量单位，除询价文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### （三）报价文件的格式规定和签署

1.报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸胶装成册、标注页码。

2.报价方应当按照询价文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便询价小组评审使用的项目索引。

3.报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

**4.《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》须单独封装。其中：**

**（1）《价格文件》：一式2份，其中正本1份，副本1份；**

**（2）《报价书》：一式2份，其中正本1份，副本1份；**

**（3）《资格证明文件》：一式2份，其中正本1份，副本1份；**

**（4）《电子报价文件》【必须含：《报价书》和《资格证明文件》，不含：《价格文件》】：1份（即光盘1张）。**

**在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样（《电子报价文件》除外）。如果正本与副本、《电子报价文件》不符，以纸质正本为准。**

《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》的封装袋加贴标签参见下表：

|  |
| --- |
| **报价文件：《 （请填写：“价格文件”或“报价书”或“资格证明文件”）》****（密封袋封面使用）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称：  |

5.报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6.报价文件必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7.报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8.报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

**9.报价方须递交《电子报价文件》（必须含：《报价书》、《资格证明文件》），具体要求：**

（1）《电子报价文件》必须采用光盘刻录；

（2）光盘应加贴标签，注明：“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”，每包单独密封；

①光盘表面标签参见下表：

|  |
| --- |
| **电子报价文件（光盘表面张贴）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称：  |

②光盘密封袋加贴标签参见下表：

|  |
| --- |
| **电子报价文件（光盘密封袋封面使用）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称：  |

（3）《电子报价文件》为纸质报价文件正本的PDF格式或DOC格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，电子报价文件命名格式：“第X包—项目名称—报价方名称”；

（4）报价方应自带《电子报价文件》备份光盘，以防损坏；

（5）报价方未递交《电子报价文件》的，其报价可能被拒绝。

10.报价文件因字迹潦草或表述不清或复印件不清，以及《电子报价文件》光盘无法读取所引起的后果由报价方自行负责。

### （四）报价文件有效期

1.报价文件自递交截止之日起180日内保持有效。

2.报价文件有效期需要延长的，采购人可与报价方进行协商，并以书面形式予以确认，询价保证金有效期相应延长。报价方拒绝延长有效期不影响退还询价保证金。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3.在采购过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

### （五）询价报价

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照“报价一览表”和合同格式要求填报。

报价为完成本项目采购内容及合同内各项工作所涉及的全部成本、费用、税金等一切开支，除此以外采购人将不再支付其他任何费用（合同另有约定除外）。

（合同另有约定除外）。

3.报价文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。报价方不接受以上修正的视为无效报价。

4.报价方对同一种货物每次报价只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价。

5.询价小组对报价方每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，询价小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则询价小组有权视其为低价恶意竞争，否决其报价。

### ★（六）询价保证金

1.报价方应当在报价文件递交截止时间前向采购人交纳询价保证金（询价担保），**金额为：人民币700元整**。注明：**“四害”防治001保证金**。

2.询价保证金须采取非现金方式提交，在提交报价文件截止时间前必须到达采购人账户内，未按规定提交询价保证金的，其报价将被拒绝。

**3.报价保证金缴纳账户在报名成功后现场领取。**

4.成交供应商的询价保证金，在成交供应商与采购人签订正式合同后5个工作日内全额无息退还。未成交报价方的询价保证金，在采购人发出未成交通知书后5个工作日内全额无息退还。

5.有下列情况之一的，询价保证金将被没收：

（1）询价开始后，报价方撤回其报价文件的；

（2）询价期间，报价方干扰询价活动，造成严重影响和后果的；

（3）虚假报价、串通报价的；

（4）成交供应商无正当理由放弃成交的；

（5）成交供应商不按规定签订合同的；

（6）其他违反国家和军队法律法规行为的。

### （七）报价文件密封及标记

1.**《价格文件》应当单独密封、单独递交**，与其他文件合并封装的，可能会被视为无效报价。

2.《报价书》、《资格证明文件》的正本和副本，以及《电子报价文件》（光盘1张）再统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”和“询价时启封”字样。

**《报价书》、《资格证明文件》、《电子报价文件》的密封袋加贴标签参见下表：**

|  |
| --- |
| **报价文件：《报价书》+《资格证明文件》+《电子报价文件》****（密封袋封面使用）**项目名称： 项目编号： 包号（若只有1个标包，则此处填写为：01）： 报价方名称： **询价时启封** |

3.报价方应当在询价文件明确的提交报价文件截止时间前，由询价全权代表将报价文件送达采购人或采购代理机构指定地点。逾期提交的报价文件，采购人将拒收。

**若报名供应商因故在报价文件递交截止时间前不能递交报价文件（即不参加本项目询价）的，应当在报价文件递交截止日的3日前向采购人或采购代理机构提交书面弃权说明书；若未提交书面弃权说明书或提交的书面弃权理由不成立的，由采购人按照本文件的第三部分“报价方须知”——“十、违规供应商处罚”有关规定对该供应商进行处罚。**

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

5.报价文件未按要求密封、标记的，采购人将拒绝接收。

### （八）报价文件的修改和撤回

1.报价方在报价文件递交截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人或采购代理机构，并按照询价文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。

2.报价方修改、补充报价文件的书面材料，须密封送达采购人指定地点，并在封面上注明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价方名称”和“询价时启封”字样。

3.撤回报价文件应以书面形式通知采购人或采购代理机构。如采取电报或传真等形式撤回报价文件，必须补充法定代表人或授权代表人签署的要求撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以正式文件送达采购人或采购代理机构时间为准。

4.询价开始后，报价方不得撤回报价文件，否则询价保证金不予退还。

## 二、报价文件组成

报价文件组成包括3部分：《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》。请报价方按顺序制作。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据询价文件需要自行拟制。**《价格文件》、《报价书》、《资格证明文件》须单独封装**。报价文件必须工整、规范、统一、清晰，按照询价文件规定数量和分装要求，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

报价方请对照“资格性和符合性审查表”、“商务评审标准表”、“技术评审标准表”要求制作评审项目索引表，插入在报价书、资格证明文件正文前。

报价文件的组成包括但不限于以下内容：

### （一）《价格文件》组成（1正、1副，共2份）

《价格文件》的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
|  | （一）报价一览表 |  |

### （二）《报价书》组成（1正、1副，共2份）

请报价方按顺序制作《报价书》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据询价文件需要自行拟制。《报价书》一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《报价书》必须工整、规范、统一、清晰，**采用A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《报价书》的组成包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | （一）报价函 |  |
| 2 | （二）主要商务条款响应偏离表 |  |
| 3 | （三）商务评审标准表要求的内容（不含价格因素） |  |
| 4 | （四）技术指标参数响应偏离表 |  |
| 5 | （五）技术评审标准表要求的内容 |  |
| 6 | （六）技术方案（如有） |  |
| 7 | （七）报价方认为其他需要加以说明的内容 |  |

### （三）《资格证明文件》组成（1正、1副，共2份）

请报价方按顺序制作《资格证明文件》。本部分有提供格式文件的请按格式要求提交，如未提供格式文件的请根据询价文件需要自行拟制。《资格证明文件》一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。《资格证明文件》必须工整、规范、统一、清晰，采用**A4幅面纸胶装成册**、标注页码。

《资格证明文件》的组成包括但不限于以下内容：

| **序号** | **内容** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| 1 | （一）报价方基本情况表 |  |
| 2 | （二）具有独立承担民事责任的能力 |  |
| 3 | （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
| 4 | （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |
| 5 | （五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |
| 6 | （六）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，近3年内，未被有关征信部门列为失信名单，未被法院列为失信被执行人 |  |
| 6.1 | 附件：书面声明 |  |
| 6.2 | 附件：保密承诺书 |  |
| 6.3 | 附件：廉洁和诚信承诺书 |  |
| 7 | （七）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 8 | （八）关联关系 |  |
| 9 | （九）主要股东或出资人信息 |  |
| 10 | （十）具有有害生物防治专业资质 |  |
| 11 | （十一）提供近3年以来（截止开标之日止）1个（含）以上服务单位业绩证明，且单个业绩服务费金额不能低于7万。 |  |
| 12 | （十二）服务方案 |  |
| 13 | （十三）报价方代表 |  |
| 13.1 | 1.法定代表人资格证明书 |  |
| 13.2 | 2.法定代表人授权书 |  |
| 14 | （十四）询价保证金、基本账户银行开户许可证或基本账户开户行出具的证明 |  |
| 15 | （十五）报价方认为其他需要加以说明的内容 |  |

## 三、报价文件格式

### 第一节 价格文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（价格文件）**

**【 】本**

**（“【 】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）：**  **（签字或盖章）**

 **年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

#### （一）开标一览表

开标一览表

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号：**

**金额单位：元**

|  |  |
| --- | --- |
| 报价人名称 |  |
| 项目名称 | 报价（小写） |
| **“四害”防治服务** |  |
| 报价（大写）： |
| 备注： |

**说明：**1．所有价格均系用人民币表示。

2.报价人在上表中所报总价为完成本项目采购内容及合同内各项工作所涉及的全部成本、费用、税金等一切开支，除此以外采购人和其使用单位将不再支付其他任何费用（合同另有约定除外）。

3.报价人须按照以上格式要求内容进行填报，格式、内容和签署、内容须完整。

**报价人全称： （盖章）**

**法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

### 第二节 报价书

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（报价书）**

**【 】本**

**（“【 】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）： 　 （签字或盖章）**

 **年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

商务评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“商务评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表2：商务评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“商务评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

技术评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标值/评分项/对应条款名称** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“技术评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表3：技术评审标准表”要求，在“指标值/评分项/对应条款名称”栏目中填写相应内容，并在“所在文件位置页码及范围”填写该条款对应内容所在的页码及范围；以便评审时评委依据“技术评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审核确认。

#### （一）报价函

报价函

 （采购人名称）：

我方参加贵部组织的 （项目编号、项目名称）询价采购活动，并对 （包号或货物名称）进行报价。

一、按照询价文件规定递交报价文件正本 份和副本 份，电子版报价文件 份。其中，《价格文件》 份单独密封提交。

二、我方已完全理解询价文件的全部内容，自愿接受并执行询价文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自询价之日起 180 日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了询价文件和所有相关资料，同意询价文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与询价有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人：

电 话：

传 真：

地 址：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （二）主要商务条款响应偏离表

主要商务条款响应偏离表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件条目号 | 询价文件商务条款 | 报价文件商务条款响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

商务条款主要包括：**报价要求（询价报价）、售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式、产品质量检验验收**等。如有遗漏，请报价方按照询价文件正文自行补充完整。

特别提示

1.本表所列条款必须一一予以响应，**“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明**，纸面不敷时，可以另加页。

2.请报价方认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：商务承诺书

商务承诺书

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

1.我方与本项目的采购人或其使用部门（需求单位）在签订正式合同时，我方必须按询价文件、采购人或其使用部门（需求单位）的要求提供报价产品制造商（进口产品为全国总代理）出具的售后服务承诺书。

2.其他： （如有，由报价方自行填写）。

在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （三）商务评审标准表要求的内容（不含价格因素）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **金额、数值或相关说明** | **报价文件具体位置页码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表2：商务评审标准表”中“评审项目”中的要求提供相关证明材料。

#### **（四）技术指标参数**响应**偏离表**

技术指标参数响应偏离表

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/部件名称 | 技术指标参数要求 | 技术指标参数响应 | 偏离 | 备注 | 支撑材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**报价方应对照询价文件技术要求，**逐条如实填写所投产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离**，并在备注中注明偏离的具体内容以及支撑材料页码。

**支撑材料中相关内容应进行标记，方便专家查阅。**

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：制造商出具的主要技术性能参数表（产品规格表）【如有】

**项目名称： 项目编号： 包号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 技术参数 | 执行标准 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

制造商（进口产品为全国总代）全称： （盖章）

日期： 年 月 日

#### （五）技术评审标准表要求的内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **金额、数值或相关说明** | **报价文件具体位置页码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表3：技术评审标准表”中“评审项目”中的要求提供相关证明材料。

#### （六）技术方案（如有）

技术方案

（由报价方自行拟制技术方案，包括生产、加工、制造、工艺控制及质量控制等）

#### （七）报价方认为其他需要加以说明的内容

### 第三节 资格证明文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（若项目只有1个标包，则此处填写为：01）：**

**报价文件**

**（资格证明文件）**

**【 】本**

**（“【 】”中填写：“正”本或“副”本）**

**报价方： 　　　 　 　（盖单位章）**

**法定代表人（或授权代表）： 　 （签字或盖章）**

 **年 　月 　日**

目 录

（由报价方自行编制）

资格证明文件评审表（索引）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **所在文件位置页码及范围** | **备注或者说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**“资格证明文件评审表（索引）”由报价方根据实际情况自行填写。本表格式仅供参考。

报价方应按照上表及“表1：资格性和符合性审查表”要求，填写“资格性审查内容”、“符合性审查内容”及其所在文件位置页码及范围；以便评审时评委依据“《资格证明文件》”中的“资格证明文件评审表（索引）”，对报价方提供的内容进行审查确认。

#### （一）报价方基本情况表

报价方基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 报价方全称 |  |
| 详细地址 |  |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职务 |  |
| 企业性质 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮政编码 |  | 电 话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及 机 构 |  |
| 单位优势及 特 长 |  |
| 单位概况 | 职工总数 |  人 | 生 产 工 人： 人 |
| 工程技术人员： 人 |
| 流动资金 |  万元 | 资金来源 | 自有资金 |  万元 |
| 银行贷款 |  万元 |
| 固定资产 | 原值 万元 | 资金性质 | 生 产 性 |  万元 |
| 净值 万元 | 非生产性 |  万元 |
| 主要设施设备情况 |  |
| 企 业 财务 情 况 | 年度 | 收入总额 | 利润总额 | 税后利润 | 负债总额 |
|  年 |  |  |  |  |
|  年 |  |  |  |  |
|  年 |  |  |  |  |
| 主 要 货 物 状 况 | 货物名称 | 上年产量 | 上年销售值（万元） | 主要用户 |
|  |  |  |  |

**纸面不敷时，可以另加页**

#### （二）具有独立承担民事责任的能力

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有独立承担民事责任的能力”**中的要求提供相关证明材料**（其中：非外资独资或外资控股企业的书面声明见附件）**。

##### 附件：非外资独资或外资控股企业声明书

非外资独资或外资控股企业声明书

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方 非外资独资或外资控股企业 。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”**中的要求提供相关证明材料。

#### （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”**中的要求提供相关证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方具有：履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”**中的要求提供相关证明材料。

#### （六）**参加本次采购活动前3**年内，在经营活动中没有重大违法记录

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“参加本次采购活动前5年内，在经营活动中没有重大违法记录”**中的要求提供相关证明材料，**书面声明、保密承诺书、廉洁和诚信承诺书的格式详见下文：**

##### 附件：书面声明

书面声明

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项我方声明如下：

1.参加本次采购活动前3年内（ 年 月 日至 年 月 日），在经营活动中没有重大违法、违规、违约，以及项目质量和安全问题**（含罚款金额2万元及以上的行政处罚）**；

2.近5年内，未被有关征信部门列为失信名单，未被法院列为失信被执行人；**（提供相关网站截图）**

3.其他： （如有，由报价方自行填写）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

若上述声明不实，我方愿承担一切法律责任，并接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：保密承诺书

保密承诺书

致： （采购人名称）：

我方参加贵部组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、询价文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

##### 附件：廉洁和诚信承诺书

廉洁和诚信承诺书

致： （采购人名称）：

根据国家、军队相关法律法规以及有关廉政建设的规定，为保证采购活动廉洁、公正和有效，在充分理解和认识“诚信守诺”重要性和必要性的基础上，我单位郑重承诺如下：

1.严格遵守国家、军队有关法律法规以及行业有关规定；坚持采购活动公开、公正、诚信的原则，不围标、串标，不弄虚作假；不损害国家、军队和大学利益，不违反采购管理规章制度；杜绝商业贿赂，不以任何理由馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不与相关人员进行与采购合同有关的经济活动；若遇有关人员索贿，有义务举报；严格履行合同，自觉按合同办事。

2.认真如实编写报价文件，确保报价文件中提供的文件资料、图片影像，财务数据、承诺资料、声明资料，以及其他资料和相应证明等材料的真实性、完整性、准确性；

3.保证本次所投产品价格低于市场平均价格。

如违反上述承诺，采购人有权取消我单位的询价资格，由此引起的一切损失由我单位自行承担。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （七）法律、行政法规规定的其他条件

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“法律、行政法规规定的其他条件”**中的要求提供相关证明材料。**书面承诺格式详见下文：**

书面承诺

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项承诺如下：

我方 符合法律、行政法规规定的其他条件 。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此承诺。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （八）关联关系

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”的**“关联关系”**中的要求提供相应的证明材料。**书面声明格式详见下文：**

书面声明

致： （采购人名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，现就有关事项声明如下：

我方不存在下列情形：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包的采购活动。

2.我方与其他报价方企业生产场地为同一地址。

3.我方与其他报价方之间股东关联。

4.其他： （如有，由报价方自行声明）。

我方随时愿意提供相关证明材料并随时接受采购人的检查验证。

违反上述声明，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

特此声明。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （九）主要股东或出资人信息

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称****（姓名）** | **统一社会信用代码****（身份证号）** | **出资方式** | **出资金额****（万元）** | **占全部股份比例** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我单位承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

**注：**

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### （十）具有有害生物防治专业资质

**注：**报价方需按本询价文件“第三部分 报价方须知”——“五、询价报价与评审”——“（四）评审方法”——“表1：资格性和符合性审查表”中“审查项目”中的**“具有有害生物防治专业资质”**中要求提供相关证明材料。

（十一）提供近3年以来（截止开标之日止）1个（含）以上服务单位业绩证明，且单个业绩服务费金额不能低于7万。

#### （十二）服务方案

#### （十三）报价方代表

##### 1.法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

 （法定代表人姓名）系 （报价方全称）的法定代表人。

特此证明

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

报价方全称： （盖章）

日期： 年 月 日

##### 2.法定代表人授权书

法定代表人授权书

 （采购人名称）：

 （报价方全称）法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为 （项目编号）的 （项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名： 身份证号码：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 法定代表人身份证复印件（国徽面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（人像面） | 授权代表身份证复印件（国徽面） |

**附①：被授权人在职员工证明**

**附②：被授权人最近连续6个月缴纳社保证明（社保不足6个月的，则需提供最近连续6个月银行打印版工资流水。**

###### 附①：在职员工证明

在职员工证明（仅供参考）

兹证明 （姓名）为本单位在职员工，已连续在我单位工作 年，身份证号： ，目前其在我单位任 职位。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符，本单位将承担相应的法律责任。

报价方（供应商）全称： （盖章）

日期： 年 月 日

###### 附②：被授权人最近连续6个月缴纳社保证明（社保不足6个月的，则需提供最近连续6个月银行打印版工资流水

注：由报价方（供应商）自行提供。

#### （十四）询价保证金、基本账户银行开户许可证或基本账户开户行出具的证明

**注：**报价方在此提供询价保证金交纳凭证或报价保函正本复印件【报价保函正本原件随报价文件一并递交（单独递交）】，并提供基本账户银行开户许可证复印件或基本账户开户行出具的证明文件。

#### （十五）报价方认为需要加以说明的其他内容